

# Catalogue de formations

Édition 2024

# Sommaire

## Nexia S&A Academy

Qui sommes-nous ? .....	3
Nos modalités de formation .....	7
Déroulement de nos formations .....	10
Handicap et formation .....	12
Nos programmes de formation .....	14
Nous contacter .....	85

# Qui sommes-nous ?

Nexia S&A Academy

# Qui sommes-nous ?

## Nexia S&A Academy



Nexia S&A Academy est le département Formation du cabinet Nexia S&A. Issu de la fusion des cabinets Sefico Nexia et ACA Nexia, le groupe propose des services d'audit, d'expertise comptable et de conseil financier auprès d'entreprises de toutes tailles et présentes dans des secteurs d'activité variés. Fort de 500 collaborateurs et associés, les champs d'intervention du cabinet permettent de couvrir tous les aspects de gestion d'une entreprise.

Nexia S&A Academy a été conçue comme une plateforme de formations sur-mesure permettant d'accompagner ses clients dans le renforcement et le développement des compétences de leurs équipes. Vecteur essentiel de compétitivité, la formation représente également un facteur remarquable de motivation, d'actualisation des compétences et de fidélisation des équipes.



Jean-Charles DELACOURT

Directeur associé Nexia S&A Academy

65 avenue Kléber, 75116 Paris

Tel : 01 44 34 08 00 - E-mail : academy@nexia-sa.fr



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

Notre certificat Qualiopi est disponible sur simple demande auprès de nos services et est également affiché dans notre espace formations située dans nos locaux.

9,8/10\*

Note globale de satisfaction

100%\*

Taux de recommandation

\*Chiffres mis à jour au 31 décembre 2023 selon les réponses aux questionnaires de satisfaction complétés par les participants à nos formations. Une mise à jour de ces chiffres est réalisée annuellement.

# Quelques témoignages de nos clients

## Nexia S&A Academy

« C'est la deuxième formation que je suis avec votre société et j'en suis très satisfaite. Cette formation va me mettre très utile et bénéfique dans mon quotidien professionnel. »

**Anastasia A.**

« L'expérience du formateur, la clarté de sa présentation et sa volonté de nous faire comprendre aux maximum un sujet plutôt complexe. »

**Larissa S.**

« Comme la dernière fois, des explications claires et des exemples de mises en situation pour mieux comprendre. »

**Marie-Laure B.**

« Formation très claire avec des supports de qualité. »

**Laetitia M.**

# Nexia S&A

## En quelques mots



+500

professionnels dont  
50 associés



3500

clients PME et ETI  
et +20 sociétés cotées



122

pays servis avec le réseau  
international  Nexia



+61,3M€

de chiffre d'affaires  
en 2023



### Audit

- Audit financier
- Commissariat aux apports
- Audit DPEF



### Financial Advisory

- Transaction Services
- M&A
- Restructuring



### Operational Advisory

- Transformation
- Risk Management
- Support opérationnel
- Externalisation
- Conseil ESG
- Formation



### Expertise

- Production et Reporting
- Révision et Consolidation
- BPO Finance - Comptabilité
- International Business Services
- Paie et gestion sociale
- Fiscalité et juridique



### Paie et gestion sociale

- Paie et cotisations sociales
- Conseil RH



### Fiscalité et juridique

- Droit des sociétés
- Fiscalité

# Nos modalités de formation

Nexia S&A Academy

# Notre typologie de formations

## Nexia S&A Academy

Exclusivement des formations intra-entreprise sur-mesure



### **Intra-entreprise**

La formation est dédiée aux collaborateurs de votre entreprise



### **Sur-mesure**

Tant au niveau du contenu que de la pédagogie, nos programmes de formations sont adaptés pour assurer à vos collaborateurs une expérience d'apprentissage optimale et leur permettre d'atteindre les objectifs de formation définis.



# Nos espaces de formation

## Nexia S&A Academy

### Espace Nexia S&A

*Nous vous accueillons dans nos locaux*  
65 avenue Kléber – 75116 Paris  
Métro Boissière (Ligne 6) - Iena (Ligne 9)



### Espace Comet Meetings

20 rue de l'Amiral Hamelin – 75116 Paris  
Métro Boissière (Ligne 6) - Iena (Ligne 9)  
*L'espace dispose d'un accès PMR*



### Dans vos locaux

Nos formations étant sur-mesure, les formations peuvent également se dérouler dans vos locaux à Paris ou en région



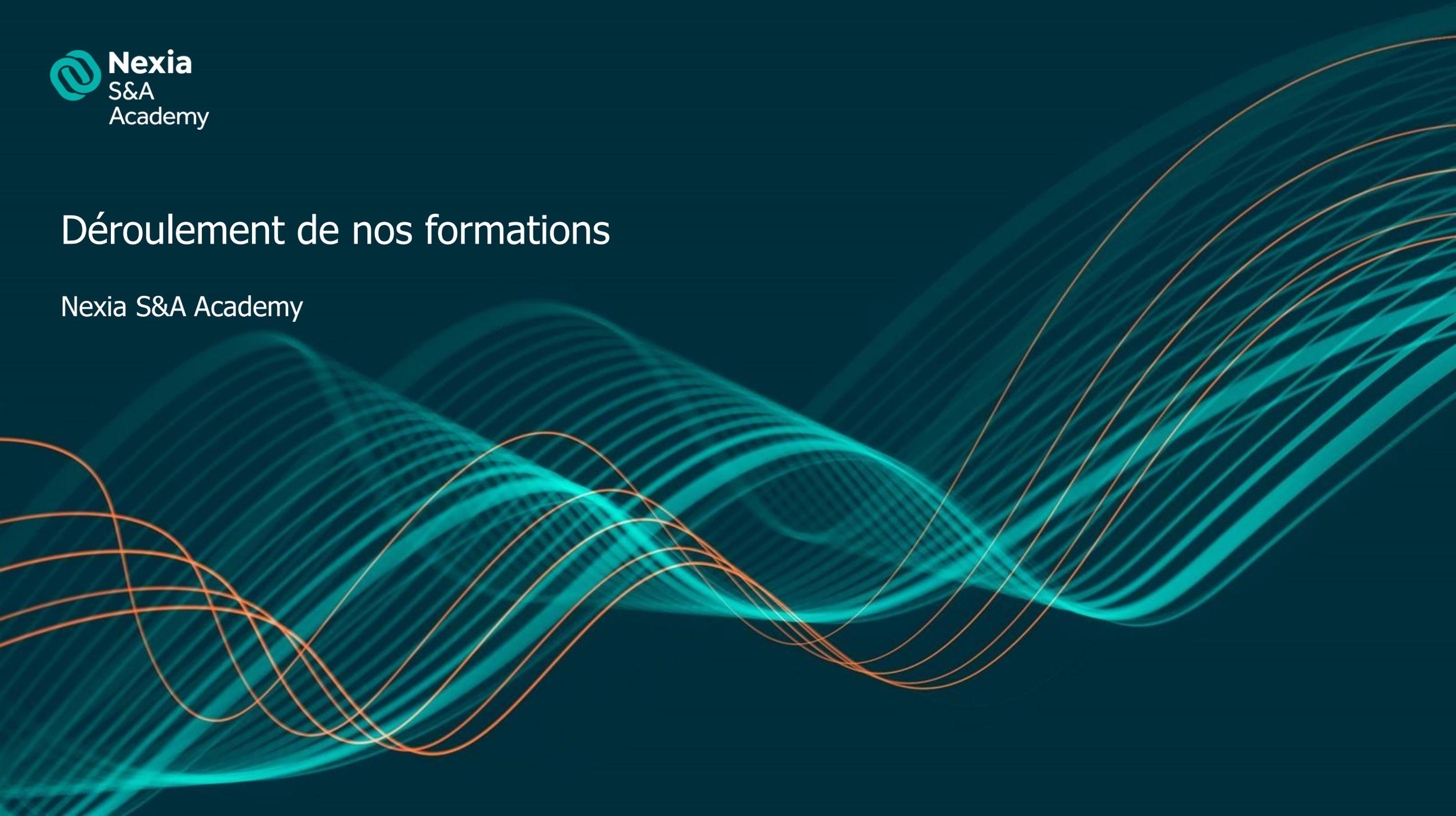
### En distanciel

Nos formations peuvent être organisées à distance pour vos équipes, directement depuis Teams



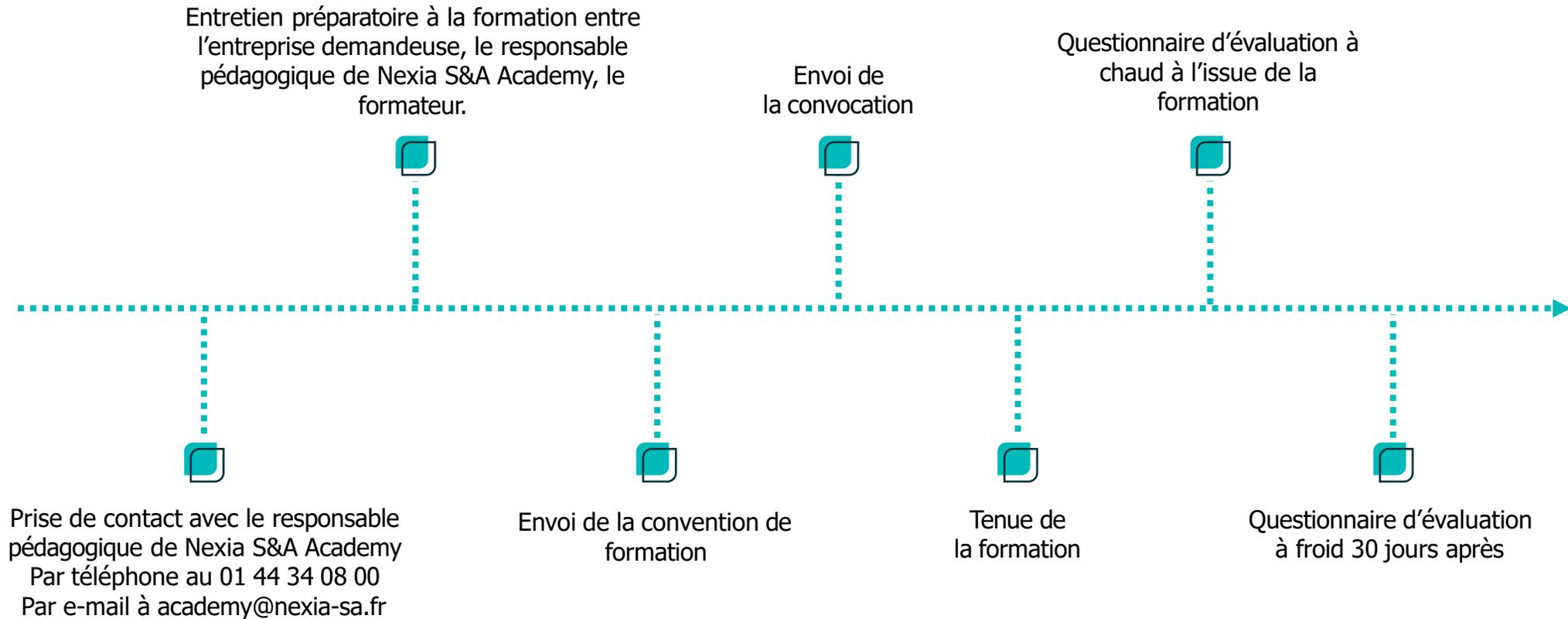
# Déroulement de nos formations

Nexia S&A Academy



# Déroulement de nos formations

## Nexia S&A Academy



# Handicap et formation

Nexia S&A Academy

# Nos engagements en matière de handicap

## Nexia SA Academy

**Pour tout stagiaire en situation de handicap temporaire ou permanent, nous nous engageons à :**

**01**

Prendre en compte ses besoins au regard de son handicap ou de son trouble de santé

**02**

Etudier des solutions d'aménagement spécifiques humains, matériels et techniques pour l'accompagner durant toute sa formation

**03**

Faire le lien entre les différents services de notre organisme de formation

**04**

L'accompagner dans ses démarches

### Notre référent handicap

Jean-Charles Delacourt se tient à votre disposition pour toute question concernant les dispositifs disponibles au 01 44 34 08 00 ou au 06 69 63 23 86



# Nos programmes de formation

Nexia S&A Academy

# Préambule

---

Les formations indiquées ci-après constituent un échantillon des formations pouvant être dispensées au sein de votre entreprise.

Nos formations étant intra-entreprises, les programmes de formation sont systématiquement sur-mesure et chaque projet de formation fait l'objet d'un cahier des charges et d'un devis préalables.

# Sommaire des formations

---

## Comptabilité générale

Les fondamentaux de la comptabilité .....	22
Comptabiliser les opérations courantes .....	24
Comptabiliser les opérations de clôture et d'inventaire .....	27
Comptabiliser les immobilisations .....	30
Maîtriser la clôture des comptes annuels .....	32
Comptabiliser les opérations de marchands de biens, promotion immobilière, lotissement et construction de maisons individuelles .....	34

# Sommaire des formations

---

## Consolidation

Consolider ses comptes en normes françaises .....	38
---	----

## Finance d'entreprise

Lire un bilan et un compte de résultat .....	42
--	----

Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion .....	44
---	----

Gérer le besoin en fonds de roulement .....	46
---	----

# Sommaire des formations

---

## Fiscalité

Le contrôle fiscal .....	50
L'intégration fiscale .....	52
Les restructurations de sociétés .....	54
Introduction à la fiscalité internationale .....	56

# Sommaire des formations

---

## Ressources humaines et Paye

La législation française du droit du travail à l'intention des employeurs étrangers .....	60
La vie du salarié au sein de l'entreprise : de l'embauche à la rupture .....	62
Le contrat de travail : les différents contrats et leurs spécificités, les clauses du contrat de travail...	64
L'essentiel de la paye .....	67
Les cotisations sociales et la comptabilisation de la paie .....	69
Le comité social et économique (CSE) : fonctionnement et attributions .....	71

# Sommaire des formations

---

## Data

Excel pour la comptabilité et le contrôle de gestion .....	75
Data Basics .....	78
Initiation SQL & Alteryx .....	80
Initiation Power BI .....	82

# Nos programmes de formation

Comptabilité générale



# Les fondamentaux de la comptabilité

## A propos

La comptabilité est un langage particulier extrêmement important car il permet de traduire les opérations économiques d'une entreprise en établissant les états financiers de celle-ci. La formation vous permet de vous approprier les mécanismes essentiels de la comptabilité française, d'en comprendre les enjeux, de maîtriser les principaux schémas d'écritures et enfin de comprendre le bilan et le compte de résultat.

## Public

- Toute personne désireuse de s'approprier les fondamentaux de la comptabilité française
- Toute personne compétente dans un autre référentiel comptable que le référentiel comptable française

## Prérequis

Aucun

## Durée

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Appréhender les grands principes de la comptabilité
- ✓ Savoir comptabiliser les opérations de base
- ✓ Analyser succinctement un bilan et un compte de résultat

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# Les fondamentaux de la comptabilité

## Contenu de la formation

### L'organisation et la réglementation comptable française

- L'Autorité des Normes Comptables (ANC)
- Le Plan Comptable Général (PCG)
- Les autres normes : IFRS, US GAAP
- Quizz sur les référentiels comptables

### Les mécanismes de base de la comptabilité

- Les principes fondamentaux de la comptabilité française (principe de prudence, principe de non-compensation...)
- Comptabilité de trésorerie versus Comptabilité d'engagement
- Le plan de comptes
- Les notions de débit et de crédit
- La chaîne comptable : journal, grand livre, balance générale, états financiers (bilan, compte de résultat)
- Le lien entre le plan de comptes et les états financiers
- Cas pratique : à partir d'un journal, établir le grand livre, la balance générale et les bilan et compte de résultat

### La comptabilisation des opérations de base

- Les ventes
- Les achats non immobilisés
- Les achats immobilisés
- Les salaires
- Les amortissements
- Les provisions
- Cas pratique : comptabiliser quelques opérations de base au journal

### L'établissement et l'analyse du bilan et du compte de résultat

- L'éclatement des états financiers par compte
- L'analyse synthétique du bilan : fonds de roulement, besoin en fonds de roulement...
- L'analyse synthétique du compte de résultat : les soldes intermédiaires de gestion, les marges...
- Cas pratique n°1 : réaliser l'analyse financière d'une TPE/PME
- Cas pratique n°2 : traduire dans les bilan et compte de résultat des opérations impactant l'entreprise

# Comptabiliser les opérations courantes

## A propos

La saisie des opérations courantes constitue le socle de l'activité comptable d'une entreprise. Cette formation reprend toutes les transactions quotidiennes intervenant dans une entreprise et en apporte la traduction comptable. Après avoir présenté les principaux schémas d'écritures comptables, elle s'attelle à mettre les participants en situation grâce à des mises en situation.

## Public

Tout collaborateur d'un service comptable

## Prérequis

- Niveau de base en comptabilité.
- Maîtrise de la partie double débit/crédit

## Durée

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Maîtriser la comptabilisation des opérations de ventes
- ✓ Maîtriser la comptabilisation des opérations d'achats non immobilisés
- ✓ Maîtriser la comptabilisation des opérations d'achats et vente d'immobilisations
- ✓ Maîtriser la comptabilisation des opérations de base de la paye

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# Comptabiliser les opérations courantes

## Contenu de la formation

### Préambule : quelques rappels

- La partie double débit/crédit
- Les fonctionnalités du bilan et du compte de résultat
- L'articulation du bilan et du compte de résultat
- Cas pratique : établir un bilan et un compte de résultat à partir d'une balance générale

### Comptabiliser les ventes

- Les ventes de marchandises vers des clients situés en France, au sein et en dehors de l'Union Européenne
- Les ventes de prestations de services vers des clients situés en France, au sein et en dehors de l'Union Européenne
- Les rabais, remises et ristournes accordées aux clients
- Les acomptes sur ventes de marchandises et prestations de services
- Les retours de marchandises
- Cas pratique : comptabiliser au journal des opérations de ventes

### Comptabiliser les achats non immobilisés

- Les achats de marchandises effectués auprès de fournisseurs français et étrangers
- Les achats de prestations de services auprès de fournisseurs français et étrangers
- Les rabais, remises et ristournes accordées par les fournisseurs
- Les acomptes sur achats de marchandises et prestations de services
- Les retours de marchandises
- Cas pratique : comptabiliser au journal des opérations d'achats non immobilisés

### Comptabiliser les achats et vente d'immobilisations

- Les acquisitions d'immobilisations incorporelles (logiciels, marques...)
- Les acquisitions d'immobilisations corporelles (constructions, agencements, machines...)
- Les acquisitions d'immobilisations financières (dépôt de garantie, titres financiers...)
- Les ventes d'immobilisations incorporelles, corporelles et financières
- Cas pratique : comptabiliser au journal des opérations d'achats et de ventes d'immobilisations

# Comptabiliser les opérations courantes

## Contenu de la formation

### Comptabiliser les opérations de base de paye

- Le salaire brut
- Les charges sociales salariales
- Les charges sociales patronales
- Cas pratique : comptabiliser au journal des opérations de paye portant sur quelques salariés

### Comptabiliser les opérations de financement et de trésorerie

- Les règlements reçus et effectués
- Les achats et ventes de valeurs mobilières de placement
- Les emprunts, leur remboursement et leurs intérêts
- Cas pratique : comptabiliser au journal des opérations de financement (comptes courants d'associés, emprunts bancaires, émission obligataire...)

### Cas pratique

- Comptabiliser au journal plusieurs opérations liées aux ventes, achats immobilisés ou non, paye et financement

# Comptabiliser les opérations de clôture et d'inventaire\_

## A propos

Vous avez saisi la totalité de vos opérations courantes ? Il est temps de passer à la clôture. C'est un exercice toujours délicat qui nécessite qui réunit de nombreuses problématiques. Cette formation reprend tous les sujets pertinents que vous devez maîtriser durant cette phase. De nombreux cas pratiques agrémentent la formation.

## Public

- Tout collaborateur d'un service comptable
- Responsable d'un service comptable, directeur comptable

## Prérequis

Maîtriser la comptabilisation des opérations courantes

## Durée

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Maîtriser la comptabilisation des opérations traditionnels de clôture (amortissements, dépréciations...)
- ✓ Appréhender les situations particulières (provisions pour risques et charges)
- ✓ Comprendre la comptabilisation de l'IS

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# \_Comptabiliser les opérations de clôture et d'inventaire

## Contenu de la formation

### Comptabiliser les amortissements

- Les différentes méthodes d'amortissement : linéaire, dégressif, exceptionnel
- Le cas des amortissements dérogatoires et des amortissements non déductibles
- L'établissement du plan d'amortissement
- La comptabilisation des amortissements
- La présentation des amortissements aux bilan et compte de résultat
- Cas pratique : établir le plan d'amortissement comptable et fiscal d'une immobilisation et comptabiliser les amortissements en découlant

### Comptabiliser l'inventaire des stocks

- Inventaire intermittent / inventaire permanent
- La réalisation de l'inventaire physique
- L'analyse de l'inventaire physique
- La comptabilisation des écarts d'inventaire
- Cas pratique : comptabiliser des mouvements de stocks en inventaire permanent et en inventaire intermittent, puis comptabiliser les écarts d'inventaire relevés sur un relevé d'inventaire physique

### Comptabiliser les dépréciations d'actifs

- La dépréciation des immobilisations : test de dépréciation, mise à jour du plan d'amortissement...
- La dépréciation des stocks : les stocks à rotation lente, les stocks détériorés...
- La dépréciation des créances douteuses : la balance âgée, le taux de dépréciation...
- La dépréciation des valeurs mobilières de placement
- Cas pratique : en fonction des situations rencontrées, comptabiliser les dépréciations d'actifs correspondantes

### Comptabiliser l'impact des opérations en devises

- Les différences de conversion actif et passif
- Le cas particulier des comptes bancaires
- Cas pratique : comptabiliser des opérations de clôture portant sur les devises

### Comptabiliser les opérations sur capitaux propres

- L'affectation du résultat net de l'exercice précédent

# \_Comptabiliser les opérations de clôture et d'inventaire

## Contenu de la formation

### Comptabiliser les provisions

- L'identification des situations génératrices de provisions
- Les provisions pour indemnités de départ en retraite et médailles du travail
- Les provisions pour litiges
- Les provisions pour accidents du travail
- Les provisions pour licenciement individuel et plan de sauvegarde de l'emploi
- Cas pratique : à partir de différentes situations communiquées par le formateur, juger de l'opportunité de comptabiliser une provision et comptabiliser celle-ci

### Comptabiliser les produits et charges à recevoir

- Les factures non parvenues
- Les factures à établir
- Les rabais, remises et ristournes à recevoir et à accorder
- Les congés payés et RTT

### Comptabiliser les régularisations de charges et de produits

- Les charges constatées d'avance
- Les produits constatés d'avance
- Cas pratique : comptabilisation au journal les CCA et PCA en fonction de différentes situations

### Comptabiliser l'impôt sur les sociétés

- La charge d'IS
- Le report en avant et en arrière des déficits
- Cas pratique : comptabiliser au journal la charge d'IS d'un exercice comptable

### Comptabiliser l'intéressement et la participation des salariés

- L'intéressement des salariés
- La participation des salariés
- Cas pratique : comptabiliser au journal l'intéressement et la participation calculés

# Comptabiliser les immobilisations

## A propos

Toute entreprise industrielle et commerciale est amenée à investir afin de maintenir ou de développer ses capacités de production ou de vente. Ces investissements nécessitent une gestion comptable particulière pour certains d'entre eux. Tout en présentant les principaux schémas d'enregistrement comptable à connaître, la formation aborde certaines problématiques particulières telles que l'approche par composant ou la dépréciation.

## Public

- Tout collaborateur comptable
- Responsable ou directeur du service comptable et financier

## Prérequis

Maîtriser les bases de la comptabilité (débit/crédit)

## Durée

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Maîtriser la comptabilisation des entrées et sorties d'immobilisations
- ✓ Appréhender les différentes méthodes d'amortissement
- ✓ Comprendre l'enjeu de la dépréciation des immobilisations

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# Comptabiliser les immobilisations

## Contenu de la formation

### Les immobilisations incorporelles et corporelles

- Les différents types d'immobilisations incorporelles et corporelles
- Le coût d'entrée
- Le cas particulier des immobilisations produites par l'entreprise
- L'approche par composant
- Cas pratique : à partir de situations données, comptabiliser les entrées et la création d'immobilisations

### Les immobilisations financières

- Les différents types d'immobilisations financière
- Le coût d'entrée
- La valorisation à la clôture
- La dépréciation des immobilisations financières à la clôture
- Cas pratique : comptabiliser l'entrée de titres de participations et leur éventuelle dépréciation à la clôture

### L'amortissement des immobilisations incorporelles et corporelles

- Amortissements comptables versus amortissements fiscaux
- La méthode par unité linéaire
- La méthode par unité d'œuvre
- La méthode dégressive
- Cas pratique : établir un plan d'amortissement et en déduire les écritures à comptabiliser

### La dépréciation des immobilisations incorporelles et corporelles

- La réglementation comptable en vigueur : PCG / IFRS
- Le test de dépréciation ou impairement test
- La comptabilisation de la dépréciation
- Lien entre amortissement et dépréciation
- Cas pratique : à partir d'un impairement test, comptabiliser la dépréciation nécessaire et matérialiser son impact sur les états financiers

### Immobilisations et liasse fiscale

- Impact des immobilisations sur la liasse fiscale
- Cas pratique : à partir de différentes situations, indiquer l'impact de celles-ci sur les états financiers

# Maîtriser la clôture des comptes annuels

## A propos

La totalité ou presque de vos écritures comptables ont été saisies. Vous êtes sur le point de produire le bilan, le compte de résultat et l'annexe et vous vous interrogez sur les contrôles et travaux à mener dans cette dernière phase de production des états financiers. Cette formation vous est destinée. Elle vous apportera toutes les réponses à vos questions dans cette phase cruciale.

## Public

- Responsable d'un service comptable, directeur comptable
- Responsable et directeur administratif et financier

## Prérequis

Maîtriser la comptabilisation des opérations de clôture et d'inventaire

## Durée

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Identifier et comprendre les risques impactant les états financiers
- ✓ Mettre en place les contrôles afférents
- ✓ Sécuriser la production du bilan, du compte de résultat et de l'annexe

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# Maîtriser la clôture des comptes annuels

## Contenu de la formation

### Appréhender les risques par cycle et mettre en place les contrôles afférents

- Les immobilisations
- Les stocks
- Les créances clients
- Les dettes fournisseurs
- Le financement et la trésorerie (emprunts, valeurs mobilières de placement et banques)
- Les capitaux propres
- Les provisions
- Les autres créances et dettes
- Les comptes de régularisation
- Cas pratique : à partir de la balance générale d'une entreprise et d'un contexte fourni par le formateur, établir la liste des contrôles à effectuer sur les différents cycles comptables de l'entreprise

### Utiliser la revue analytique du bilan et du compte de résultat

- L'utilité de la revue analytique
- La réalisation de la revue analytique
- Cas pratiques : établir la revue analytique des états financiers de l'entreprise ayant fait l'objet des contrôles au chapitre 1

### Revoir les comptes annuels : bilan, compte de résultat et annexe

- Les différentes formes de bilan, compte de résultat et annexe
- Le rapprochement entre le bilan, le compte de résultat et la balance générale
- La vérification de l'annexe
- Partage d'expériences sur les ultimes contrôles à mener sur le bilan, le compte de résultat et l'annexe

# Comptabiliser les opérations de marchands de biens, promotion immobilière, lotissement et construction de maisons individuelles

## A propos

TVA sur marge, méthode à l'avancement, SCCV... Toutes ses notions doivent être connues par toute personne intervenant dans la comptabilité et la finance des entreprises du secteur de l'immobilier. La formation vous en présente toutes les particularités et fournit des applications pratiques de celles-ci.

## Public

- Toute personne intervenant dans la comptabilisation des opérations de promotion, de marchands de bien, de lotissement et construction de maisons individuelles
- Toute personne désireuse d'analyser et de comprendre les états financiers d'une entreprise de ce secteur d'activité

## Prérequis

Avoir un niveau de base en matière de comptabilité ou d'analyse financière des entreprises

## Durée

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Maîtriser la TVA sur marge
- ✓ Savoir appliquer les méthodes à l'avancement et à l'achèvement
- ✓ Comprendre les enjeux comptables, financiers et fiscaux des marchands de biens, promoteurs immobiliers, lotisseurs et constructeurs de maisons individuelles

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# Comptabiliser les opérations de marchands de biens, promotion immobilière, lotissement et construction de maisons individuelles

## Contenu de la formation

### Les opérations de marchands de biens

- La TVA et les droits de mutation
- L'obligation de revente au regard des droits de mutation
- Les opérations de rénovation légère et lourde
- Le transfert des stocks en immobilisations
- Les principaux schémas d'écritures comptables
- Quiz : à partir de différentes situations, indiquez le traitement adéquat de la TVA et comptabiliser les opérations nécessaires au journal

### Les opérations de promotion immobilière

- La TVA et les droits de mutation
- La méthode à l'achèvement
- La méthode à l'avancement
- La définition du taux d'avancement
- La gestion des litiges clients
- Les principaux schémas d'écritures comptables
- Cas pratique : présenter le bilan et le compte de résultat selon que les opérations soient comptabilisées selon la méthode à l'avancement ou la méthode à l'achèvement

### Les opérations de lotissement

- La définition des opérations de lotissement
- La TVA et les droits de mutation
- Les méthodes de comptabilisation des opérations
- La question des frais de parachèvement
- Les principaux schémas d'écritures comptables
- Cas pratique : comptabiliser une opération de lotissement

### Les opérations de construction de maisons individuelles (CCMI)

- La définition des opérations de CCMI
- La TVA et les droits de mutation
- Les méthodes de comptabilisation des opérations
- Les principaux schémas d'écritures comptables
- Cas pratique : comptabiliser une opération de construction de maison individuelle

# Parmi nos formateurs

---

## Nexia S&A Academy



Raphaël LEGOFF est expert-comptable et associé au sein du cabinet Nexia S&A. Il dispose d'une grande expérience dans la comptabilité et la finance, particulièrement dans les secteurs de l'industrie, de la distribution automatique et des services. Raphaël est notamment spécialisé dans les filiales de groupes étrangers en France pour lesquels il traite de problématiques pointues telles que la détermination du résultat fiscal intégré, les particularités en matière de TVA internationale, et le suivi des écarts avec les French GAAP.

Après une expérience en Irlande au cours de laquelle il a contribué à la mise en place d'un centre de services partagés européen, Julien Laurent est expert-comptable et directeur au sein du cabinet Nexia S&A depuis presque quinze ans. Il intervient sur des missions d'audit et d'expertise-comptable dans de nombreux secteurs d'activité. Spécialisé dans les filiales de groupes étrangers en France, il traite des problématiques variées en matière comptable tels que la détermination du résultat fiscal intégré et le suivi des écarts de situation nette. OK



# Nos programmes de formation

Consolidation



# Consolider ses comptes en normes françaises

## A propos

Pour des raisons légales ou de reporting, votre groupe a un besoin de consolider les comptes des différentes entreprises le composant. Des règles comptables spécifiques s'appliquent alors. La présente formation vous présente les principales réflexions à mener sur ce sujet ainsi que les écritures comptables qui en découlent et la présentation des états financiers du groupe

## Public

- Assistant consolideur ou consolideur
- Responsable et directeur comptable
- Responsable et directement financier

## Prérequis

Maîtriser la comptabilité des entités à titre individuel

## Durée

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Maîtriser le périmètre de consolidation
- ✓ Savoir appliquer les méthodes de consolidation
- ✓ Etablir les états financiers consolidés

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# Consolider ses comptes en normes françaises

## Contenu de la formation

### Les textes comptables réglementaires

- Le règlement ANC 2020-01
- Les règlements ANC ayant modifié le règlement ANC 2020-01

### Le périmètre de consolidation

- Les différentes formes de contrôle : exclusif, conjoint et sous influence
- notable
- La question des détentions directes et indirectes
- Les exclusions du périmètre de consolidation
- Les dates d'entrée et de sortie du périmètre
- Les mouvements de périmètres
- Cas pratique : en fonction de différentes situations, déterminez le type de contrôle exercé par la maison-mère du groupe

### Les méthodes de consolidation

- L'intégration globale : élimination interco, élimination des titres, écart d'acquisition, valeur d'entrée des actifs et passifs...
- L'intégration proportionnelle : élimination interco, valeur d'entrée des actifs et passifs...
- La mise en équivalence : première consolidation, consolidation ultérieure
- Une question : consolidation directe ou par paliers ?
- Cas pratique : à partir des contrôles identifiés précédemment, indiquez la méthode de consolidation retenue

### Les états financiers consolidés

- Le bilan
- Le compte de résultat
- L'annexe
- Le tableau des flux de trésorerie
- Cas pratique : réaliser une revue analytique des états financiers consolidés d'un groupe

# Parmi nos formateurs

---

## Nexia S&A Academy



En tant que Directeur au sein du Pôle Consolidation et Expertise de Nexia S&A, Augustin Balahu de Noiron participe à l'élaboration de comptes consolidés et accompagne des sociétés françaises et filiales de groupes français et étrangers sur les problématiques de consolidation et de normes IFRS. Il collabore également dans la mise en place de systèmes de consolidation, dans la reprise des historiques et la gestion de transition des normes comptables. OK

Avec près de 30 ans d'expérience professionnelle, Patrick Pons est un manager expérimenté qui accompagne nos clients dans la réalisation de leurs comptes consolidés en normes françaises et IFRS et les conseille sur leurs problématiques de consolidation. Patrick intervient aussi régulièrement en tant que formateur tant auprès de nos collaborateurs que de nos clients sur des thématiques liées à la consolidation des comptes (impôts différés, IFC, TFT, initiation à la consolidation, outils de consolidation...). OK



# Nos programmes de formation

Finance d'entreprise



# Lire un bilan et un compte de résultat

## A propos

Tout dirigeant, responsable de BU ou simple salarié est intéressé par les comptes annuels de son entreprise, de ses clients ou de ses fournisseurs. Leurs objectifs sont différents mais la problématique reste identique : décrypter et analyser les états financiers. C'est ce que vous propose cette formation au travers d'exemples concrets.

## Public

Toute personne désireuse de lire et comprendre les états financiers d'une entreprise (responsable de BU, directeur d'exploitation, avocat...)

## Prérequis

Aucun

## Durée

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Comprendre l'utilité des états financiers
- ✓ Savoir lire les états financiers
- ✓ Appréhender l'impact des décisions managériales sur les états financiers

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# Lire un bilan et un compte de résultat

## Contenu de la formation

### Préambule : comprendre l'élaboration des états financiers

- Quelques rappels comptables (référentiels comptables, principes généraux...)
- La chaîne comptable : journal, grand livre, balance générale, états financiers
- Le rôle de l'expert-comptable et du commissaire aux comptes

### La lecture descriptive du bilan

- L'utilité du bilan
- Les immobilisations
- L'actif circulant : créances, stocks, disponibilités
- Les capitaux propres
- Les provisions
- Les dettes : emprunts, dettes fournisseurs, dettes fiscales et sociales
- Les comptes de régularisation
- Quizz sur les composantes bilantielles

### La lecture descriptive du compte de résultat

- Le résultat d'exploitation
- Le résultat financier
- Le résultat exceptionnel
- Le résultat net
- Quizz sur les composantes du compte de résultat

### La lecture analytique du bilan

- Le fonds de roulement
- Le besoin en fonds de roulement : délai de règlement clients, fournisseurs, délai de rotation des stocks
- La trésorerie nette
- L'endettement financier
- Cas pratique : réaliser une revue analytique du bilan

### La lecture analytique du compte de résultat

- Les soldes intermédiaires de gestion
- Les taux de marge
- Les notions d'EBIT et d'EBITDA
- Cas pratique : réaliser une revue analytique du compte de résultat

Cas pratique récapitulatif visant à analyser les comptes annuels d'une entreprise

# Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion

## A propos

Cette formation a pour but de vous présenter les connaissances minimales nécessaires lorsqu'on aborde la problématique du contrôle de gestion. A l'issue de la formation, vous serez en mesure de calculer un coût de production, d'élaborer un budget et des tableaux de bord. La formation se termine par une présentation des principales fonctionnalités du logiciel Excel utiles à tout contrôleur de gestion.

## Public

- Assistant et contrôleur de gestion
- Comptable et responsable comptable auquel est rattaché une fonction de contrôle de gestion
- Responsable et directeur administratif et financier

## Prérequis

Aucun

## Durée

3 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Savoir déterminer les coûts d'un produit ou d'une prestation de service
- ✓ Savoir élaborer le budget d'une entreprise ou d'un service
- ✓ Savoir construire un tableau de bord

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion

## Contenu de la formation

### Contrôle de gestion et entreprise

- L'utilité et la place du contrôle de gestion en entreprise
- Les fonctions du contrôleur de gestion en entreprise
- L'articulation du contrôle de gestion avec les autres fonctions et services de l'entreprise

### Les méthodes de détermination du coût

- La méthode des coûts complets : coûts directs, coûts indirects
- La méthode des coûts partiels ou variables : coûts fixes, coûts variables
- La méthode des coûts spécifiques
- Les notions de seuil de rentabilité et de point mort
- La problématique de la sous-activité

### L'élaboration du budget

- Un budget ou des budgets ?
- Les techniques d'élaboration du budget
- Prévision et reprévision (forecast et reforecast)
- L'analyse des écarts : écarts volumes, écarts prix, écart de productivité...

### L'élaboration des tableaux de bord

- La sélection des indicateurs pertinents
- La construction des tableaux de bord
- La périodicité des tableaux de bord
- La communication des tableaux de bord

### Excel et contrôle de gestion

- Sensibilisation aux fonctionnalités d'Excel utiles au contrôleur de gestion
- Les tableaux croisés dynamiques
- Les fonctions avancées : Valeur cible, Solveur...

# Gérer le besoin en fonds de roulement

## A propos

La gestion du court terme est clé pour une entreprise pour des raisons de pilotage de sa trésorerie. Le besoin en fonds de roulement ou BFR y joue un rôle crucial. Cette formation vous permet de comprendre ce qui compose ce dernier, d'identifier les difficultés qui se posent à l'entreprise et les moyens permettant de l'optimiser.

## Public

- Responsable et directeur financier
- Contrôleur de gestion
- Directeur d'exploitation ou de Business Unit

## Prérequis

Disposer de notions générales de gestion d'une entreprise

## Durée

1 jour

## Objectifs de la formation

- ✓ Comprendre l'impact du BFR sur la situation financière de l'entreprise
- ✓ Maîtriser les axes d'optimisation du BFR
- ✓ Savoir financer le BFR

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# Gérer le besoin en fonds de roulement

## Contenu de la formation

### BFR : utilité, définition et composition

- BFR et bilan
- Les composantes du BFR : stocks, clients, fournisseurs...
- La distinction entre le BFR d'exploitation et le BFR hors exploitation
- L'impact du BFR sur la trésorerie
- BFR positif et négatif
- La notion de BFR normatif
- Cas pratique : déterminez le BFR normatif d'une entreprise et déduire l'impact de certains événements externes et internes à l'entreprise sur celui-ci

### L'optimisation du BFR

- Les stocks : le surstockage, la prise en compte du stock de sécurité, les délais de production...
- Les clients : l'établissement des factures, les délais d'encaissement, le recouvrement...
- Les fournisseurs : les délais de règlement...
- L'anticipation des mouvements de BFR
- Les formules mathématiques et trigonométriques
- Cas pratique : déterminez le BFR mensuel prévisionnel sur un exercice

### Le financement du BFR

- L'autofinancement
- L'emprunt bancaire ou actionnarial
- Les solutions de financement externes particulières (titrisation, escomptes, ...)
- Partage d'expériences avec le formateur sur la recherche de financements du BFR
- Cas pratique : déterminez le coût du financement d'une opération portant sur le BFR

# Parmi nos formateurs

---

## Nexia S&A Academy



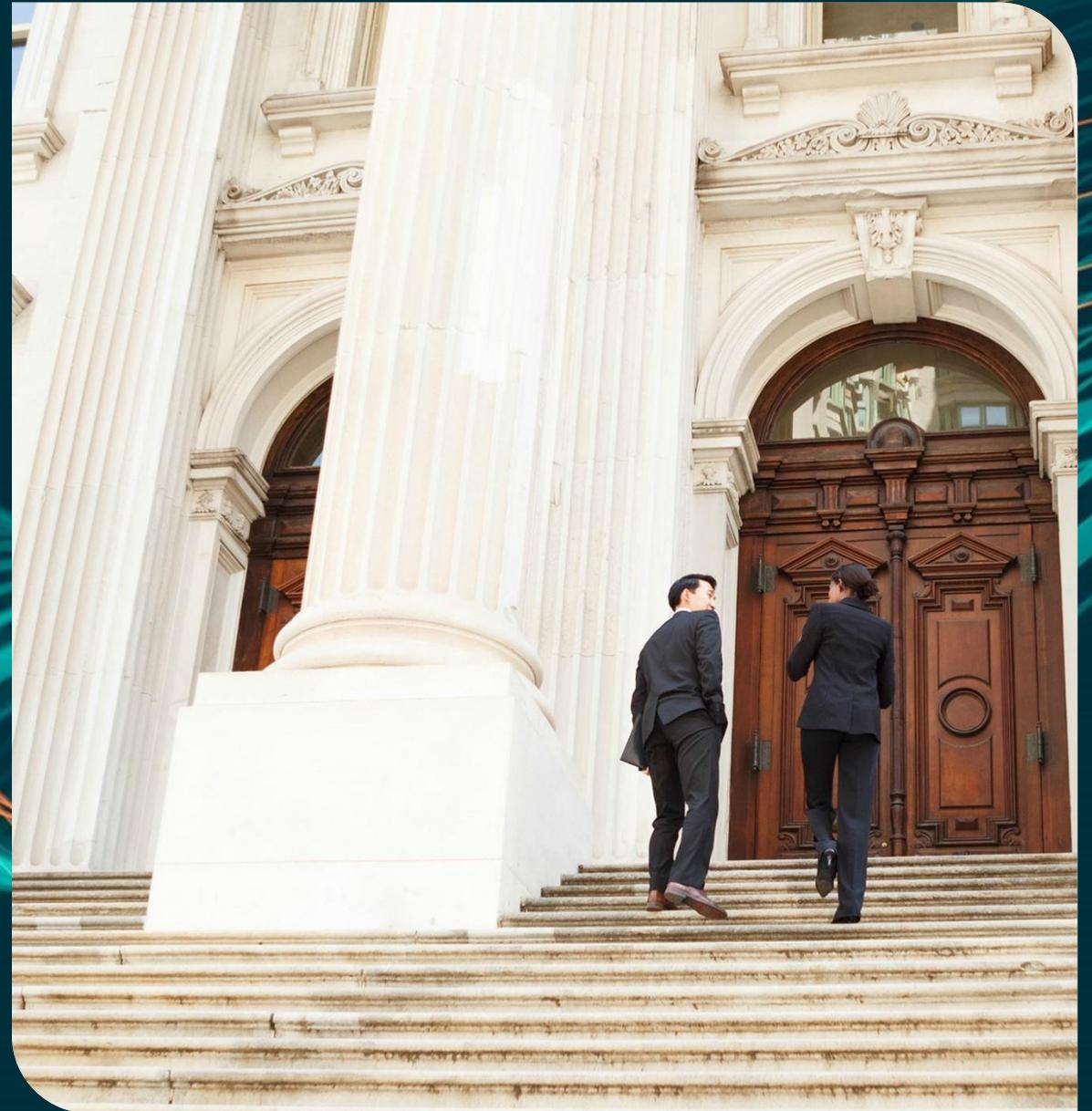
Après une expérience significative au sein d'un grand groupe industriel et d'un cabinet d'expertise comptable, Eric Desfontaines a rejoint le cabinet Nexia S&A où il est actuellement directeur associé spécialisé en externalisation et transformation de la fonction comptable. Il intervient dans des secteurs d'activités diversifiés, comme l'horlogerie et les jeux vidéos. Réalisant également des missions de tenue et de présentation des comptes annuels de plusieurs clients du cabinet, Eric est expert-comptable stagiaire. OK

Olivier Jouin est manager expérimenté au sein du cabinet Nexia S&A. Il assiste les entreprises TPE et PME dans la tenue de leur comptabilité et l'assistance à leurs problématiques financières. Il dispose dans son portefeuille d'un grand nombre d'entreprises, de toute forme juridique, de toute taille, avec ou sans salarié. Il se positionne comme un interlocuteur privilégié de ses clients entrepreneurs. OK



# Nos programmes de formation

Fiscalité



# Le contrôle fiscal

## A propos

La formation présente les phases du contrôle fiscal pour permettre aux participants d'appréhender son déroulement et ses enjeux. Des points d'attention et des retours d'expérience sont apportés. Une description détaillée des règles de prescription et des sanctions permet de disposer d'une grille d'analyse fine pour la gestion du risque fiscal. Enfin, le déroulement de la phase contentieuse (souvent méconnue) est présenté pour aider les participants à apprécier l'opportunité de saisir les tribunaux.

## Public

- Responsable et directeur comptable
- Responsable et directeur financier
- Fiscaliste

## Prérequis

- Avoir des connaissances de base en fiscalité des entreprises.
- Idéalement avoir des expériences de contrôle fiscal

## Durée

1 jour

## Objectifs de la formation

- ✓ Avoir une vision claire et exhaustive des différentes étapes du contrôle fiscal
- ✓ Apprendre à gérer la relation avec l'administration fiscale mais aussi la communication en interne
- ✓ Connaître les différents moyens, fondements, procédures pour contester un redressement

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

## Contenu de la formation

### Déterminer les contours du contrôle fiscal

- Les impositions pouvant être contrôlées
- Les différents pouvoirs et droits de communication de l'administration
- Les droits et garanties du contribuables

### Préparer l'entreprise à un contrôle fiscal

- Constitution de dossiers, conservation des pièces justificatives
- Régularisation spontanée des erreurs commises de bonne foi

### Appréhender les procédures de rectification

- La procédure contradictoire
- La procédure d'imposition d'office
- Les procédures spéciales (notamment la procédure de répression des abus de droit)
- Les sanctions fiscales, voire pénales
- La mise en recouvrement

### Maîtriser les suites d'un contrôle fiscal

- Les recours hiérarchiques, la transaction fiscale et ses effets
- La saisine des commissions compétentes
- Le recours gracieux
- Les recours contentieux

### Contrôler les sanctions applicables

- Intérêts de retard
- Pénalités
- Incidences pénales issues de la loi de lutte contre la fraude

### Envisager d'engager une procédure contentieuse

- Réclamation préalable : savoir gérer les délais de réclamation / sursis de paiement et garanties
- Saisine du tribunal
- Entamer un contentieux ou négocier un éventuel accord amiable avec l'administration ?

### Cas pratique de synthèse : analyser une proposition de rectification élaborée à partir de cas réels pour :

- Détecter les irrégularités de procédure
- Préciser quand et comment les faire valoir
- Synthétiser les différentes étapes de la procédure

# L'intégration fiscale

## A propos

Dans le cadre d'un groupe de sociétés, la possibilité de consolider les résultats fiscaux des entités et de calculer l'impôt au niveau de la société tête de groupe est l'un des outils légaux d'optimisation le plus efficace dont il convient de maîtriser les règles. Le régime de l'intégration fiscale nécessite de respecter des étapes clés afin de déterminer utilement le résultat d'ensemble et de maîtriser les évolutions du périmètre d'intégration.

## Public

- Responsable et directeur comptable
- Responsable et directeur financier
- Fiscaliste et avocat fiscaliste

## Prérequis

Avoir des connaissances de base en fiscalité des groupes de sociétés

## Durée

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Déterminer le résultat fiscal d'un groupe intégré
- ✓ Identifier les incidences des opérations intragroupe sur la détermination du résultat d'ensemble et les pièges à éviter
- ✓ Mesurer les incidences fiscales des restructurations sur le groupe intégré

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

## Contenu de la formation

### Création du groupe intégré

- Intégration fiscale et horizontale
- Détermination du périmètre du groupe (conditions d'entrée dans le groupe)
- Formalités de création du groupe intégré
- Gestion des dates d'entrée et de sortie de groupe

### Déterminer le résultat de chaque société intégrée

- Calculer le résultat de chaque société intégrée
- Réaliser les opérations permettant le passage du résultat individuel de chaque société intégrée au résultat d'ensemble
- Calculer et payer l'impôt sur le résultat d'ensemble
- Identifier les opérations de réorganisation affectant un groupe intégré

### Anticiper les risques fiscaux pesant sur les groupes intégrés et gérer le contrôle fiscal

- Identifier les risques majeurs
- Faire face au contrôle fiscal

### Opérations de restructuration transfrontalières

- Les conditions d'accessibilité aux régimes de faveur des fusions
- Transfert d'actifs, de branches d'activité ou achat de titres
- L'impact de la situation fiscale du vendeur et de l'acheteur
- Transfert de siège social hors de France
- Étude de cas : analyse commentée et chiffrée du coût fiscal d'une opération de restructuration à l'international

### Anticiper les risques fiscaux dans un environnement international

- Mesurer les incidences de la lutte contre l'évasion fiscale
- Identifier la notion d'abus de droit et d'acte anormal de gestion en matière internationale
- Maîtriser les risques fiscaux liés aux prix de transfert
- Les nouvelles normes supranationales (MLI, travaux de l'OCDE, réglementation communautaire...)

# Les restructurations de sociétés

## A propos

Maîtriser les impacts fiscaux et comptables des fusions, apports partiels d'actifs (APA) et scissions. Les groupes de sociétés se restructurent pour gagner en efficacité opérationnelle et financière. Les implications comptables et fiscales de l'utilisation des différents outils et leviers de restructurations (fusion, transmission universelle de patrimoine (TUP), apports partiels d'actifs...) doivent être anticipées et maîtrisées.

## Public

- Responsable et directeur comptable et financier
- Responsable de la consolidation
- Fiscaliste
- Avocats, experts-comptables et commissaires aux comptes

## Prérequis

Avoir des connaissances de base en comptabilité, fiscalité et droit des sociétés

## Durée

1 jour

## Objectifs de la formation

- ✓ Cerner les règles comptables et fiscales des opérations de restructuration
- ✓ Définir les modes de restructuration les mieux adaptés en fonction d'une situation donnée
- ✓ Identifier les principaux risques fiscaux des opérations de restructuration

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# Les restructurations de sociétés

## Contenu de la formation

Maîtriser le traitement comptable des opérations de restructuration depuis le règlement ANC 2017-01

- Cerner le champ d'application du règlement 2017-01 : fusions, scissions, apports partiels d'actif, confusions de patrimoines (distinction entre TUP et fusions simplifiées)
- Analyser la situation de contrôle au moment de l'opération
- Construire une méthodologie d'évaluation des apports
- Analyser le traitement fiscal du boni et du mali de fusion
- Prendre en compte les événements de la période intercalaire

Identifier les difficultés d'application des confusions de patrimoines

- Adopter une stratégie fiscale en fonction des objectifs de la situation de l'entreprise Déterminer les incidences fiscales du choix entre la fusion ou l'apport partiel d'actif
- Choisir le régime fiscal le mieux adapté
- Analyser les risques fiscaux des restructurations

Intégrer les aspects internationaux des restructurations

# Introduction à la fiscalité internationale

## A propos

L'internationalisation des échanges économiques et le jeu de la concurrence fiscale oblige les instances nationales et internationales à accroître leurs efforts de lutte contre l'évasion et la fraude fiscale. Dans ce cadre, les transactions et les flux financiers peuvent des frottements fiscaux, qu'il convient d'identifier, de gérer et de neutraliser le cas échéant via des structures et des solutions fiscales tout en limitant les risques de remise en cause.

## Public

- Responsable et directeur comptable
- Responsable et directeur financier
- Toute personne désireuse de se former à la fiscalité internationale

## Prérequis

Avoir des connaissances de base en fiscalité des entreprises

## Durée

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Cerner les implications fiscales des opérations internationales relatives aux transactions, aux flux financiers transfrontaliers entrants et sortants, aux structures internationales, aux restructurations transfrontalières et aux prix de transfert
- ✓ Prévenir les risques de contrôle fiscal
- ✓ Mesurer les risques fiscaux liés aux prix de transfert

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# Introduction à la fiscalité internationale

## Contenu de la formation

### Transactions avec l'étranger

- Les retenues à la source sur les sommes versées à des bénéficiaires non-résidents
- L'imposition des sommes perçues en provenance de l'étranger et les crédits d'impôts
- L'enregistrement des intérêts perçus
- Exercice d'application : calcul des retenues à la source sur les sommes versées à des bénéficiaires non-résidents

### Distributions des dividendes internationaux

- Le régime d'imposition applicable
- Les méthodes d'élimination des doubles impositions
- Étude de cas : analyse comparée de conventions fiscales
- Comparaison des définitions de la notion de dividende, redevances, prestations de services
- Comparaison des méthodes d'élimination des doubles impositions

### Structures internationales

- Succursale ou filiale, holding : définir les éléments fiscaux du choix
- Les mécanismes de détermination du résultat fiscal, de remontée des bénéfices et de prise en compte des pertes
- Les difficultés soulevées par l'utilisation des sociétés de personnes et des situations triangulaires

### Opérations de restructuration transfrontalières

- Les conditions d'accessibilité aux régimes de faveur des fusions
- Transfert d'actifs, de branches d'activité ou achat de titres
- L'impact de la situation fiscale du vendeur et de l'acheteur
- Transfert de siège social hors de France
- Étude de cas : analyse commentée et chiffrée du coût fiscal d'une opération de restructuration à l'international

### Anticiper les risques fiscaux dans un environnement international

- Mesurer les incidences de la lutte contre l'évasion fiscale
- Identifier la notion d'abus de droit et d'acte anormal de gestion en matière internationale
- Maîtriser les risques fiscaux liés aux prix de transfert
- Les nouvelles normes supranationales (MLI, travaux de l'OCDE, réglementation communautaire...)

# Parmi nos formateurs

---

## Nexia S&A Academy



Benjamin Gohet est avocat et associé au sein du cabinet Sefico Nexia. Il assiste les entreprises (PME, ETI et grands groupes multinationaux) pour la résolution de leurs problématiques fiscales stratégiques et opérationnelles. Il intervient en matière de fiscalité directe et indirecte, fiscalité internationale, réorganisations, fusions et acquisitions/M&A. Benjamin accompagne également les entreprises dans le cadre de leurs relations avec l'administration fiscale à l'occasion de contrôles et contentieux fiscaux.

Edouard Frizon est avocat au sein du cabinet Nexia S&A Avocats. Il assiste des groupes français et internationaux sur tous leurs aspects fiscaux, en conseil et en contentieux, dans des secteurs d'activité variés et participe à de nombreuses opérations d'acquisitions et de réorganisations tant en M&A qu'en private equity. Edouard a développé une compétence particulière en matière de fiscalité patrimoniale dans la gestion et l'optimisation par les dirigeants d'entreprises et investisseurs privés.



# Nos programmes de formation

Ressources humaines et Paye



# La législation française du droit du travail à l'intention des employeurs étrangers\_\_

## A propos

Donner les clés des obligations liées à l'embauche du premier salarié isolé en France.

## Public

Toute personne en charge de la mise en place d'un établissement non stable en France

## Prérequis

Aucun

## Durée

1 jour

## Objectifs de la formation

- ✓ Maîtriser les formalités d'embauche
- ✓ Comprendre le contrat de travail et le bulletin de paie

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# La législation française du droit du travail à l'intention des employeurs étrangers

## Contenu de la formation

### Les formalités d'embauche

- MO, Déclaration Préalable A l'Embauche auprès du Centre National des Firmes Etrangères (CNFE)
- Les règles essentielles du droit du travail français
- L'adhésion aux caisses de retraite et de prévoyance/mutuelle
- Le contrat de travail

### La fiche de paie

- Les éléments du brut
- Les charges sociales à payer

### La fin du contrat de travail

- La démission
- La rupture conventionnelle
- Le licenciement

# La vie du salarié au sein de l'entreprise : de l'embauche à la rupture

## A propos

Cette formation a pour objectif de guider l'employeur sur la vie du salarié, de l'embauche à la rupture, en mettant en avant les principales étapes du salarié au sein de l'entreprise.

## Public

Tout collaborateur d'un service RH

## Prérequis

Aucun

## Durée

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Maîtriser la vie du contrat
- ✓ Eviter les contentieux

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# \_\_\_ La vie du salarié au sein de l'entreprise : de l'embauche à la rupture

## Contenu de la formation

### Les types de contrat de travail

- CDI, CDD, temps complet, temps partiel, intérim, sous-traitance
- Contraintes, souplesse, risques de contentieux
- Les différentes clauses
- Les mentions obligatoires (CDD-temps partiel...)

### L'embauche du salarié

- Les formalités : DPAE, visite médicale...
- L'accueil du salarié
- Le suivi de la période d'essai

### La vie du contrat de travail

- Formaliser les avenants
- Absences/ inaptitude

### L'évaluation et la formation du salarié

- L'entretien d'évaluation
- L'entretien professionnel
- Le Compte Personnel de Formation (CPF)
- La formation

### Le droit disciplinaire

- De la constatation des faits à la prise de décision
- Les différents types de sanction : du rappel à l'ordre au licenciement
- Les procédures

### Les ruptures du contrat de travail

- La démission
- L'abandon de poste
- La prise d'acte
- Le licenciement : pour motif personnel et économique
- La rupture conventionnelle
- Le départ et la mise à la retraite
- L'après rupture : la transaction

# Le contrat de travail : les différents contrats et leurs spécificités, les clauses du contrat de travail

## A propos

Le contrat de travail est un élément clé de la vie du salarié dans l'entreprise. Cette formation a pour objectif d'identifier le contrat le mieux adapté à son organisation et à ses projets d'entreprise. Elle permettra également de mesurer les risques juridiques de la vie de ce contrat ainsi que de s'approprier des modes de rupture du contrat.

## Public

Assistant et gestionnaire RH

## Prérequis

Aucun

## Durée

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Connaître le contrat de travail et les différentes clauses
- ✓ Eviter les contentieux prud'homaux

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# Le contrat de travail : les différents contrats et leurs spécificités, les clauses du contrat de travail

## Contenu de la formation

### Quel contrat choisir ?

- Quelle situation ?
- Quelle durée ?
- Quels objectifs ?
- La distinction avec les autres contrats
- Le respect de la convention collective, des accords d'entreprise...
- Cas pratique : déterminez le contrat de travail à retenir en fonction de différentes situations

### La forme du contrat de travail

- Un écrit ?
- À temps plein ou à temps partiel ?
- Les conditions générales de validité du contrat
- La modification du contrat
- Quiz sur les conditions générales de validité du contrat

### Les vérifications précontractuelles

- Le diplôme
- Le titre de séjour, autorisation de travail
- Le casier judiciaire si nécessaire
- Quiz sur les vérifications précontractuelles pouvant être réalisées

### Les contrats de formation

- Le contrat d'apprentissage
- Le contrat de professionnalisation
- La préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle (POEI)
- L'Action de Formation Préalable au Recrutement (AFPR)
- Quiz sur les caractéristiques des contrats de formation

### Le Contrat à Durée Déterminée (CDD)

- Définition
- Les cas de recours
- La durée
- Les clauses spécifiques au CDD : la période d'essai, l'indemnité de précarité
- Les cas de rupture du CDD
- La succession de contrat
- Le CDD de mission
- Quiz sur les caractéristiques du CDD

### Le Contrat à Durée Indéterminée (CDI)

- Définition
- La période d'essai (convention collective avant 2008 ou après 2008)
- La cessation du contrat : démission, licenciement, rupture
- conventionnelle, inaptitude
- Quiz sur les caractéristiques du CDI

# Le contrat de travail : les différents contrats et leurs spécificités, les clauses du contrat de travail

---

## Contenu de la formation

### Les clauses du contrat de travail

- La qualification professionnelle
- Le temps de travail
- La rémunération fixe et variable
- La clause de non-concurrence
- La confidentialité des données à caractère personnelle
- Le dédit-formation
- Le télétravail
- La mobilité géographique
- Les déplacements occasionnels ou réguliers
- La reprise d'ancienneté
- Secret professionnel et obligation de discrétion
- La propriété intellectuelle (invention des salariés)
- L'exclusivité
- Les éléments accessoires au contrat de travail (avantage en nature véhicule, ordinateur portable...)
- La délégation de pouvoirs
- Quizz sur les clauses du contrat de travail

# L'essentiel de la paye

## A propos

Le programme a pour but de faire comprendre la paie et ses enjeux pour des personnes extérieures au service paie.

## Public

- Responsable et directeur des ressources humaines
- Responsable et directeur comptable et financier

## Prérequis

Aucun

## Durée

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Comprendre le bulletin de paie
- ✓ Fiabiliser sa paie

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# L'essentiel de la paye

## Contenu de la formation

### Le cadre légal

- Les mentions obligatoires sur le bulletin de paye
- Le passage du salaire brut au salaire net
- Les avantages en nature et les frais professionnels
- Les heures supplémentaires
- Quizz sur le bulletin de paye

### Les charges sociales

- Les bases de cotisations
- Le lissage de tranches
- Les allègements de charges
- Le prélèvement à la source
- Cas pratique : déterminez le montant des charges sociales à partir d'une rémunération brute et de diverses informations

### Les cas particuliers

- Les règles de gestion des congés payés
- Les règles de gestion des absences
- Le régime social et fiscal des indemnités de rupture
- Cas pratique : valorisez les congés payés restant à prendre par un salarié

### La validation de la qualité du processus paie

- Les outils de contrôle : grille d'analyse du journal de paie, les charges et la Déclaration Sociale Nominative (DSN)
- Le guide des procédures incontournables - bible de paie
- La mise en place de tableaux de bord et d'indicateurs de performance
- SIRH et paie
- Partage d'expériences sur les indicateurs les plus pertinents à suivre au niveau de la paie

# Les cotisations sociales et la comptabilisation de la paie

## A propos

Cette formation a pour but de permettre aux gestionnaires paies ou/et comptables de maîtriser l'ensemble des calculs, de contrôler les cotisations et d'intégrer les écritures de paie dans la comptabilité.

## Public

- Gestionnaire de paie
- Gestionnaire comptable

## Prérequis

Aucun

## Durée

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Connaître les différentes cotisations sociales
- ✓ Maîtriser le calcul des charges sociales

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# Les cotisations sociales et la comptabilisation de la paie

## Contenu de la formation

### Les cotisations sociales

- URSSAF
- Chômage
- Retraite complémentaire
- Mutuelle / prévoyance
- Retraite supplémentaire
- Quizz sur les cotisations sociales
- Cas pratique : déterminez le montant de certaines cotisations sociales

### La régularisation progressive des tranches

- Cas général
- Cas particuliers : temps partiel, entrée/sortie
- Le rappel de salaires
- Cas pratique : déterminez les cotisations sociales dans le cadre d'un temps partiel

### Les réductions de cotisations patronales et salariales

- La réduction générale
- L'exonération sur les heures supplémentaires
- Les réductions dans les zones de revitalisation rurale (ZRR) et les zones de redynamisation urbaine (ZRU)
- Cas pratique : déterminez les réductions de cotisations sociales dans différentes situations

### Les cas particuliers

- Le contrat d'apprentissage
- Le contrat de professionnalisation
- Les stagiaires
- La déduction spécifique des frais professionnels
- Cas pratique : déterminez certaines cotisations sociales relatives à des contrats particuliers

### La comptabilisation de la paie

- L'affectation des comptes
- Les contrôles
- Les écritures spécifiques : note de frais, indemnité journalière de la sécurité sociale (IJSS), indemnité de prévoyance...
- Les provisions et charges à payer
- L'intéressement et la participation
- Cas pratique : comptabiliser des écritures de paie au journal comptable

# Le comité social et économique (CSE) : fonctionnement et attributions

## A propos

Le Comité social et économique (CSE) doit être mis en place dans les entreprises et se compose de l'employeur et d'une délégation du personnel élue pour un mandat de 4 ans. Cette formation a pour objectif de vous donner les clés pour gérer au mieux le CSE au sein de votre entreprise.

## Public

- Assistant et gestionnaire RH
- Dirigeant d'entreprise

## Prérequis

Aucun

## Durée

1 jour

## Objectifs de la formation

- ✓ Maîtriser le CSE et ses attributions

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# Le comité social et économique (CSE) : fonctionnement et attributions

## Contenu de la formation

### Qu'est-ce que le CSE ?

- L'évolution législative
- Qu'advient-il des anciens organes de représentation du personnel ?
- Quizz sur les textes législatifs et réglementaires en matière de CSE

### La mise en place du CSE

- À partir de combien de salariés ?
- Variation d'effectif et attribution du CSE
- Les élections : qui peut être élu ? Qui peut voter ?
- La formation obligatoire des membres du CSE
- Le statut des membres du CSE
- Les obligations des membres du CSE
- Quizz sur la mise en place du CSE

### Les attributions du CSE

- Les consultations et information récurrentes
- Les consultations et information ponctuelles
- La possibilité d'ester en justice
- Quizz sur ce que peut faire ou pas le CSE

### Les modalités d'information, de consultation et d'exercice des missions du CSE

- Les experts du CSE
- Les moyens d'alertes du CSE
- Partage d'expériences sur les modalités d'alerte du CSE

### Les attributions sociales et culturelles du CSE

- Qu'entend-on par activité sociale et culturelle ?
- Les ressources du CSE
- Le financement
- Cas pratique : déterminez le montant de la cotisation CSE

# Parmi nos formateurs

---

## Nexia S&A Academy



Après plusieurs expériences professionnelles en cabinet d'avocat, entreprise et fédération patronale, Laure Tissier a rejoint le cabinet Nexia S&A en tant que juriste en droit social. Elle assiste les entreprises françaises et étrangères dans le cadre de nombreuses missions allant du conseil quotidien en matière de gestion du personnel et des relations avec les représentants du personnel, à des dossiers plus ponctuels tel que des audits sociaux. Laure dispose également d'une spécialité en droit de la formation.

Après un master 2 en droit social et une première expérience en cabinet d'avocats, Anthony Cherradou a rejoint le cabinet Nexia S&A. Fort de cette expérience, Anthony a pu mettre en pratique ses connaissances et notamment assister les entreprises françaises et étrangères dans le cadre de nombreuses missions allant du conseil quotidien en matière de gestion du personnel, à des dossiers plus ponctuels tel que des audits sociaux. OK



# Nos programmes de formation

Data



# Excel pour la comptabilité et le contrôle de gestion

## A propos

Excel reste un logiciel précieux pour les comptables et les contrôleurs de gestion : addition d'opérations, recherche de factures, détermination d'une marge, calcul d'un point mort, filtrage de données en fonction de tel ou tel critère, etc. La présente formation a pour objet de permettre aux comptables et contrôleurs de gestion de maîtriser cet outil par rapport à leurs besoins en faisant un tour d'horizon complet des fonctionnalités utiles.

## Public

Toute personne d'un service comptable et financier désireuse d'être plus autonome sur Excel

## Prérequis

Aucun

## Durée

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Connaître fonctionnalités de base d'Excel
- ✓ Connaître les principales fonctions et opérations d'Excel utiles pour un contrôleur de gestion et/ou un comptable
- ✓ Savoir mettre en pratique les fonctions et opérations d'Excel utiles

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# Excel pour la comptabilité et le contrôle de gestion

## Contenu de la formation

### Les données

- Le formatage des données à exploiter
- La récupération des données auprès d'une source externe et interne (recherche, recherche, sommeprod...)
- L'agglomération des données (les totaux, sous-totaux)
- Le tri et le filtrage des données
- Cas pratique : récupérez des données dans une liste et réaliser des opérations arithmétiques sur elles

### Les formules Excel

- Passage en revue des principales formules Excel utiles
- Les formules financières
- Les formules logiques
- Les formules texte
- Les formules date/heure
- Les formules recherche et références
- Les formules mathématiques et trigonométriques
- Cas pratique : résoudre des problèmes à l'aide des fonctions d'Excel

### Les scénarios

- L'utilité de recourir à différents scénarios
- La réalisation de différents scénarios
- La comparaison des scénarios
- Cas pratique : créez plusieurs scénarios à partir de différentes hypothèses et les comparer

### La résolution d'un problème arithmétique

- La valeur cible
- Le solveur
- La limite des outils Excel
- Cas pratique : déterminez les quantités à vendre pour attendre le point mort en utilisant le solveur et/ou la valeur cible et en intégrant certaines contraintes

### Les prévisions

- Les modèles de prévisions
- Le calcul des prévisions
- La comparaison entre les prévisions et le réalisé
- Cas pratique : réalisez des prévisions de vente en utilisant Excel

# Excel pour la comptabilité et le contrôle de gestion

## Contenu de la formation

### Les graphiques

- Les différents modèles de graphiques
- Quel graphique pour quelle utilisation ?
- L'utilisation avancée des graphiques : double axe des ordonnées...
- Cas pratique : réalisez un graphique en bridge permettant de rationaliser l'évolution du résultat d'exploitation d'une entreprise entre deux exercices

### L'intégration d'Excel avec les autres logiciels Microsoft

- Excel et Word
- Excel et Powerpoint
- Excel et Access
- Excel et Power Bi
- Partage d'expériences : retour d'expériences entre les participants et le formateur sur les différentes intégrations qu'ils ont déjà menées

# Data Basics

---

## A propos

Que vous soyez dirigeants, expert-comptable, consultant, analyste ou simplement intéressé par la Data, cette formation est faite pour vous. La prolifération des données due à la numérisation croissante de l'économie et des acteurs de l'ensemble des marchés, les analystes ont trouvés de nouvelles méthodes pour leur collecte et traitement, à l'échelle d'une entreprise, d'un pays ou même du monde.

## Public

- Responsable et directeur comptable
- Responsable et directeur financier
- Analyste, contrôleur de gestion et chargé d'études

## Prérequis

Aucun

## Durée

4 heures

## Objectifs de la formation

- ✓ Comprendre ce qu'est la Data
- ✓ Connaître la traduction de la Data
- ✓ Savoir visualiser des données et gérer un projet BI

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

## Contenu de la formation

### Préambule : la Data, naturellement lié au numérique

- Evolution du contexte technologique
- Définir la Donnée
- Définir le Big Data
- Partage d'expérience sur le big data en entreprise

### Collecter des données – données brutes

- Caractéristiques du Big Data
- Sources de données multiples et diversifiées
- Typologies des données
- Cas pratique : identifier les sources chiffrées devant subir un traitement et déterminer la manière de les collecter

### Traiter des données : de la donnée à l'information

- Nettoyage des données
- Analyse avancée des données
- Contrôler les données
- De la donnée à la connaissance
- Cas pratique : à partir d'une liste de données, effectuer un nettoyage et une rationalisation de celles-ci

### Restituer les données – communication

- Les enjeux de la data visualisation
- Organiser son tableau de bord (storytelling)
- Communiquer et diffuser les informations
- Maintenir l'information à jour
- Cas pratique : à partir d'un ensemble de données collectées et triées, déterminez la manière la plus optimale pour les présenter et les restituer lors d'une réunion de synthèse

# Initiation SQL & Alteryx

## A propos

Dans le cadre de l'analyse des données de votre entreprise, Alteryx revêt une importance particulière. A travers de nombreux cas pratiques et exemples, cette formation a pour but de vous montrer les possibilités qu'offre cet outil.

## Public

- Responsable et directeur comptable
- Responsable et directeur financier
- Analyste, contrôleur de gestion et chargé d'études

## Prérequis

Aucun

## Durée

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Acquérir des connaissances sur les bases de données relationnelles
- ✓ Comprendre le langage de manipulation des données SQL
- ✓ Appréhender l'automatisation des processus Alteryx
- ✓ Saisir l'opportunité d'optimiser la productivité et d'améliorer la prise de décision

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

# Initiation SQL & Alteryx

## Contenu de la formation

### Comprendre la logique du langage de programmation SQL

- Base de données relationnelles : logique de collecte des données
- Découverte des requêtes : Select, Clauses (where, order by), Join, Group By et Having
- Cas pratique : mettre en œuvre le langage SQL sur une série de données

### Prise en main d'Alteryx Designer

- Pourquoi Alteryx ?
- Les points communs avec SQL
- Préparer, fusionner et automatiser l'analyse de données
- Découverte de l'interface utilisateur
- Les outils
- Le workflow
- L'onglet configuration
- L'onglet overview
- La bandeau résultats
- Data Préparation et Exploration
- Connaître ses données
- Importer les données
- Agréger et/ou consolider les données
- Analyser les données
- Exporter les données
- Cas pratique : réaliser un traitement de données sous Alteryx Designer

# Initiation Power BI

## A propos

Que vous soyez dirigeants, expert-comptable, consultant, analyste ou simplement intéressé par la Business Intelligence, cette formation vous permet de monter en compétences sur l'analyse de vos données avec Microsoft Power BI Desktop.

## Public

- Responsable et directeur comptable
- Responsable et directeur financier
- Analyste, contrôleur de gestion et chargé d'études

## Prérequis

- Connaissances basiques du tableur Excel
- Disposer d'une licence Power BI (pour avoir accès au module de partage en ligne)

## Durée

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✓ Acquérir une méthodologie pour l'exploitation des données
- ✓ Apprendre à développer des rapports avec Power BI Desktop
- ✓ Publier des rapports en ligne

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

## Contenu de la formation

### Préambule : contexte actuel de la donnée

- Le volume et les sources de données
- L'environnement du Big Data
- Des sources de données diversifiées
- Des types de données diversifiées
- Présentation des outils Microsoft Power BI
- Gérer un projet de BI

### Insertion des données

- Typologies des fichiers sources
- Compiler plusieurs fichiers sous le même format

### Modification des données

- Lancer l'éditeur Power Query
- Appliquer des transformations
- Exploiter le fonctionnement des étapes de transformation
- Définir les types de données
- Prétraiter et harmoniser la base de données (choisir les lignes et les colonnes à conserver, supprimer les doublons, ajouter des colonnes personnalisées, etc.)
- Harmoniser et construire son jeu de données

### Modélisation

- Définir et créer les relations entre les tables
- Mise en forme du rapport
- Découvrir la syntaxe DAX
- Colonnes calculées et mesures
- Créer et paramétrer des visuels
- Exploiter les filtres basiques et avancés

### Publication et partage

- Se connecter au service Power BI
- Publier un rapport sur le service Power BI
- Exporter un rapport
- Créer et partager un tableau de bord
- Attribuer un rôle de sécurité simple

# Parmi nos formateurs

---

## Nexia S&A Academy



Christophe Sauthon est directeur associé au sein du cabinet Nexia S&A en charge de la ligne de services dédiée au conseil en transformation. Il dispose d'une connaissance approfondie des fonctions Finance et Risques et du secteur bancaire. Fort d'une expérience significative acquise notamment dans une grande banque française et au sein de grands cabinets d'audit et de conseil, Christophe apporte son expertise en transformation d'entreprise, avec un focus particulier sur les aspects data, IT et transformation métier.

Paul Cazilhac est consultant senior data au sein du cabinet Nexia S&A. Il intervient dans la production de tableaux de bord financiers à partir de big data pour le contrôle de gestion et le développement d'outils analytiques permettant de croiser différentes sources de données. Il intervient également en tant que support à l'expertise-comptable dans le cadre de missions complexes d'analyse de données, ainsi que dans le cadre d'analyse automatisée de la conformité du fichier d'écritures comptables (FEC).



# Nous contacter

Pour tout renseignement ou mise en place d'une formation dans votre entreprise, contactez notre équipe.

Nexia S&A Academy

65 avenue Kléber, 75116 Paris

Tel : 01 44 34 08 00

E-mail : [academy@nexia-sa.fr](mailto:academy@nexia-sa.fr)

[www.nexia-sa.fr](http://www.nexia-sa.fr)